

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

„Odbieranie i wywóz nieczystości stałych - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 z nieruchomości należących do wspólnot mieszkaniowych na terenie Gminy Czarne zarządzanych przez zamawiającego.

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Kościuszki 42 77-330 Czarne powiat człuchowski, województwo pomorskie, tel. (059)8332120, fax. (059)8333770, <http://pgmczarne.mojbip.pl>, adres e-mail: pgmczarne@wp.pl,
Godziny urzędowania: pon. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.00-15.00.
działające w imieniu i na rzecz zarządzanych przez siebie wspólnot mieszkaniowych na terenie Gminy Czarne

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego – <http://pgmczarne.mojbip.pl>
3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i wywóz nieczystości stałych - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 z nieruchomości należących do wspólnot mieszkaniowych na terenie Gminy Czarne (w Czarnem, Krzemieniewie i Sokolu) – łącznie 75 wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez zamawiającego.

1. Szczegółowy opis położenia nieruchomości, których dotyczy przedmiot zamówienia ze wskazaniem ilości zamieszkałych tam osób zawarto w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Do obliczeń i przygotowania oferty na udzielenie zamówienia publicznego - jako miesięczny wskaźnik nagromadzenia nieczystości stałych przyjmuje się 0,12m³ na osobę, a liczba obsługiwanej ludności według stanu na dzień ogłoszenia przetargu wynosi 1441 osób.
3. W trakcie realizacji zamówienia ilość osób zamieszkująca w nieruchomościach, o których mowa w ust. 1 będzie aktualizowana przez Zamawiającego wg zasady określonej w umowie i będzie stanowić podstawę do wyliczenia należności Wykonawcy z uwzględnieniem stałej zaoferowanej ceny za 1 m³ wywożonych nieczystości stałych i normy 0,12 m³ miesięcznie na osobę.

4. Do Wykonawcy w szczególności należy:

- 1)zapewnienie wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki (typ i wielkość dostosowana do ilości zamieszkałych w danym budynku osób, uzgodniona z Zamawiającym),
- 2)odbieranie i wywóz nieczystości stałych (niesegregowanych- zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie odpadów: 20 03 01) z nieruchomości określonych w Załączniku Nr 1 do SIWZ na składowisko odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i opróżnianie pojemników z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów wymienionych w ust. 5 pkt 3 opisu przedmiotu zamówienia, na bieżąco, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż w mieście Czarne dwa razy w tygodniu, w Krzemieniewie i w Sokolu jeden raz w tygodniu,
- 3)przestrzeganie obowiązujących wymogów przy wykonaniu zamówienia publicznego , w tym wynikających z:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach(Dz.U. Nr 62,poz.628 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska(Dz.U. Nr 62,poz. 627 z późn.zm.),
 - ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (D.U. Nr z 2005r. Nr 236,poz.2008 z późn.zm.),
 - Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Czarne uchwalonego uchwałą Nr XXIX/175/05 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 28 października 2005r. (Dz.Urz. Województwa Pomorskiego z 2006r.Nr 17, poz.320 i poz. 321),
 - regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Czarne uchwalonego uchwałą Nr XXXIII/211//06 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 27 lutego 2006r. Dz.Urz. Województwa Pomorskiego Nr 60,poz. 1229)
5. Poszczególne wspólnoty mieszkaniowe zarządzane przez zamawiającego, wymienione w Załączniku Nr 1 w SIWZ zawrą umowy na wywóz nieczystości stałych z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem, że umowa może być rozwiązana ze skutkiem na koniec miesiąca za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku zmiany przez wspólnotę mieszkaniową zarządcy wspólnoty.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów Słownika CPV:

- 90000000-7 – usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
- 90500000-2 - usługi związane z odpadami.
- 90511000-2 – usługi wywozu odpadów.
- 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2014 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Sposób dokonywania oceny w.w. warunków będzie odbywał się wg zasady *spełnia/nie spełnia* na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz:

- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- Wykonawców nie posiadających zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

Inne podstawy wykluczenia Wykonawców:

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:.

1. Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- Załącznik nr 3,
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

- 6) Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku, gdy polisa została wystawiona na kwotę niższą od oferowana przez wykonawcę wartość za jaką wykona zamówienie – oświadczenie w którym wykonawca zobowiązuje się w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą do podniesienia wartości dotychczasowego ubezpieczenia do wartości zamówienia publicznego,
- 7) informacje o zatrudnieniu podwykonawców z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 4
- 8) zaparafowany wzór umowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 5
- 9) pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, o ile takie występuje,
- 10) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum lub umowa cywilna), o ile taka występuje,
- 11) koncesja, zezwolenie lub licencja jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- 1) Pełnomocnictwo wg zasad określonych w dziale X ust.2,
- 2) Oferta winna zawierać dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 i 4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Dokumenty wymienione w pkt.3-6 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia a oryginału lub kserokopii poświadczonych notarialnie.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 i § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Kościuszki 42 77-330 Czarne powiat człuchowski, województwo pomorskie, tel. (059)8332120, fax. (059)8333770, adres e-mail: pgmczarne@wp.pl z dopiskiem „**Wywóz nieczystości stałych z nieruchomości wspólnot mieszkaniowych**” Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Leszek Wilma, tel. (059) 8332120 w godz. 9.00- 14.00

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert (za pierwszy dzień związania ofertą przyjmuje się dzień otwarcia ofert)..

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisanych przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum/cywilna, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
- 3) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty,

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie oznakowanej następująco:

„Wywóz nieczystości stałych z nieruchomości wspólnot mieszkaniowych”

Nie otwierać przed dniem: 21 grudnia 2009 r., godz. 11:25

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podawać również w formularzu oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w:

Siedzibie Zamawiającego - Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Kościuszki 42 77-330 Czarne,
pokój Nr 7 (sekretariat) - **do dnia 21 grudnia 2009 r. , godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

W siedzibie Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Kościuszki 42 77-330 Czarne, pokój Nr 6 (gabinet Prezesa Zarządu Spółki)
- **dnia 21 grudnia 2009r. , godz. 11:25**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu wyżej wymienionej informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym wyposażenia nieruchomości, z których wywożone będą nieczystości stałe w odpowiednie do potrzeb pojemniki, uwzględniać ilość nieczystości stałych gromadzonych przez 1441 osób, przyjęty wskaźnik 0,12m³ miesięcznie na osobę i wymaganą częstotliwość wywozu.

Wykonawca podaje cenę netto i brutto za 1 m³ wywożonych nieczystości stałych niesegregowanych oraz cenę (netto i brutto) w wyliczeniu miesięcznym, rocznym oraz łącznie.

Cena za 1 m³ nieczystości stałych nie może być wyższa od górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych ustalonych uchwałą Nr XII/82/07 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie określenia górnych opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2008r. Nr 3, poz. 107 i Nr 88, poz. 2269) .

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny raz w roku o wskaźnik waloryzacji cen towarów i usług konsumpcyjnych, bądź w przypadku ustawowej zmiany opłat mających wpływ na cenę usługi. Zmiana ceny wymaga aneksu do umowy.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

1)Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny – cena oferty brutto 100%

2)Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania zawarte w SIWZ, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

Cena za 1m³ nieczystości stałych punktowana będzie wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upływie terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych.

XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://pgmczarne.mojbip.pl>. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Informacje dotyczące art. 36 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł ,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Szczegółowy opis położenia nieruchomości należących do wspólnot mieszkaniowych na terenie gminy Czarne zarządzanych przez zamawiającego i ilość zamieszkałych osób - Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy - Załącznik. nr 2 ,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 3,
4. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5.

Czarne dnia 11 grudnia 2009r.

PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
Spółka z o.o. w Czarne
ul. Kościuszki 42, tel. (0-59) 833-21-20
77-330 CZARNE
NIP 843-15-01-314, REGON 77155971P

PREZES ZARZĄD
Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej
Sp. z o.o. w Czarne

mgr Leszek Witma

**SZCZEGÓŁOWY OPIS POŁOŻENIA NIERUCHOMOŚCI
NALEŻĄCYCH DO WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH NA TERENIE
GMINY CZARNE ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
I ILOŚĆ ZAMIESZKAŁYCH OSÓB**

L.p.	miejsowość	ulica	Liczba osób
1	KRZEMIENIEWO	KRZEMIENIEWO 11	8
2	SOKOLE	SOKOLE 19	21
3	KRZEMIENIEWO	KRZEMIENIEWO 39	12
4	Czarne	27 LUTEGO 3	23
5	Czarne	ALEJA ZWYCIĘZCÓW 5	14
6	Czarne	CIASNA 2	36
7	Czarne	CICHA 3	27
8	Czarne	CICHA 2	46
9	Czarne	KANAŁOWA 4	10
10	Czarne	KANAŁOWA 5	8
11	Czarne	KOLEJOWA 21	14
12	Czarne	KOLEJOWA 5	10
13	Czarne	KOLEJOWA 14	12
14	Czarne	KOŚCIELNA 19	11
15	Czarne	KOŚCIELNA 9	6
16	Czarne	KOŚCIUSZKI 42	42
17	Czarne	KOŚCIUSZKI 14	5
18	Czarne	KOŚCIUSZKI 10	6
19	Czarne	KOŚCIUSZKI 12	15
20	Czarne	KOŚCIUSZKI 15	9
21	Czarne	KOŚCIUSZKI 20	13
22	Czarne	KOŚCIUSZKI 24	14
23	Czarne	KOŚCIUSZKI 34	11
24	Czarne	KOŚCIUSZKI 35	20
25	Czarne	KOŚCIUSZKI 38	13
26	Czarne	KOŚCIUSZKI 45	13
27	Czarne	KOŚCIUSZKI 49	10
28	Czarne	KOŚCIUSZKI 5	19
29	Czarne	KOŚCIUSZKI 51	14

30	Czarne	KOŚCIUSZKI 8	50
31	Czarne	KOŚCIUSZKI 9	15
32	Czarne	MICKIEWICZA 19	13
33	Czarne	MICKIEWICZA 5	4
34	Czarne	MŁYŃSKA 1	4
35	Czarne	MONIUSZKI 14	15
36	Czarne	MONIUSZKI 2	76
37	Czarne	OGRODOWA 12	30
38	Czarne	OGRODOWA 16	14
39	Czarne	PARKOWA 5	28
40	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 2	10
41	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 1	75
42	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 4	15
43	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 8	15
44	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 10	43
45	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 12	6
46	Czarne	POPRZECZNA 2	44
47	Czarne	PRZEMYSŁOWA 27	10
48	Czarne	PRZEMYSŁOWA 6	47
49	Czarne	STRZELECKA 10B	9
50	Czarne	STRZELECKA 16	10
51	Czarne	STRZELECKA 4	21
52	Czarne	STRZELECKA 5	10
53	Czarne	STRZELECKA 7	13
54	Czarne	STRZELECKA 8 E	14
55	Czarne	STRZELECKA 8 F	16
56	Czarne	STRZELECKA 8 H	19

57	Czarne	STRZELECKA 10 A	13
58	Czarne	STRZELECKA 8 A	18
59	Czarne	STRZELECKA 8 B	19
60	Czarne	STRZELECKA 8 C	20
61	Czarne	STRZELECKA 8 D	26
62	Czarne	STRZELECKA 8 G	12
63	Czarne	SZCZECINECKA 3	29
64	Czarne	SZKOLNA 1	12
65	Czarne	SZKOLNA 2	22
66	Czarne	ŚWIERCZEWSKIEGO 10 A	17
67	Czarne	WESOŁA 1	18
68	Czarne	ZAMKOWA 1	20
69	Czarne	ZAMKOWA 11	33
70	Czarne	ZAMKOWA 13	12
71	Czarne	ZAMKOWA 3	15
72	Czarne	ZAMKOWA 5	15
73	Czarne	ZAMKOWA 7	19
74	Czarne	ZAMKOWA 16	10
75	Czarne	ZŁOTA 2	23
OGÓŁEM:			1441

PREZES ZARZĄDU
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Sp. z o.o. w Czarnem

 Leszek Wilma

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa
Siedziba.....
Nr telefonu/fax.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....
E mail.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Kościuszki 42 77-330 Czarne – działające w imieniu i na rzecz zarządzanych przez
siebie wspólnot mieszkaniowych na terenie Gminy Czarne (w Czarnem, Krzemieniewie i
Sokolu).

Zobowiązania Wykonawcy.

Niniejszym Wykonawca składa ofertę wykonania usługi – zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

Odbieranie i wywóz nieczystości stałych - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 z nieruchomości należących do wspólnot mieszkaniowych na terenie Gminy Czarne (w Czarnem, Krzemieniewie i Sokolu) – łącznie 75 wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez zamawiającego zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyposażyć te nieruchomości w odpowiednie pojemniki na nieczystości stałe (typ i wielkość będzie dostosowana do ilości zamieszkałych w danym budynku osób i uzgodniona z Zamawiającym).

Zamówienie publiczne Wykonawca zobowiązuje się wykonać za **cenę**:

- 1) jednostkową za 1 m³ wywożonych niesegregowanych nieczystości stałych:
netto zł (słownie:.....)
brutto (z podatkiem VAT) zł (słownie:.....)
- 2) cena wyliczona w stosunku miesięcznym:
netto.....zł (słownie:.....)
brutto (z podatkiem VAT) zł (słownie:.....)
- 3) cena wyliczona w stosunku rocznym:
netto zł (słownie:.....)
brutto (z podatkiem VAT) zł (słownie:.....)
- 4) Cena łączna (za lata 2010-2014):
netto zł(słownie:.....)
brutto (z podatkiem VAT) zł (słownie:.....)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

- 1) Zobowiązuję się wykonać zamówienie w okresie:
od 1 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2014r.
- 2) Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) Wyrażam zgodę aby powyższe zamówienie zostało zrealizowane na podstawie umów zawartych zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ z poszczególnymi wspólnotami mieszkaniowymi, z nieruchomości których będą wywożone nieczystości stałe, z zastrzeżeniem, że umowa może być rozwiązana ze skutkiem na koniec miesiąca za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku zmiany przez wspólnotę mieszkaniową zarządcy wspólnoty.
- 5) Akceptuję warunki płatności do 21 dni od daty otrzymania faktury.
- 5) Akceptuję wzór umowy.
- 6) Zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców*.
Informacja o zatrudnieniu podwykonawców stanowi załącznik nr 4 do oferty.
- 7) Informuję, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia r.(licząc za 1-szy dzień- dzień otwarcia ofert).
- 8) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 9) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 10) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 11) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię.....

Stanowisko.....

Telefon.....Fax.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

*niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia
oferty

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1-2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz warunków wskazanych w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ubiegając się o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego PN:

„Wywóz nieczystości stałych z nieruchomości wspólnot mieszkaniowych”

Ja (imię i nazwisko).....

reprezentując firmę (nazwa i adres firmy).....

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1.Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2.Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemnie zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.
- 3.Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4.Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 – 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Ponadto oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wskazane w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy :
Nr telefonu : Nr faxu:

<i>Nazwa i adres podwykonawcy</i>	<i>Rodzaj powierzonych części zamówienia</i>	<i>Wartość powierzonych zakresu</i>

Wartość zamówienia:
Wartość części zamówienia wykonywanych przez podwykonawców:
Procentowy udział podwykonawców:

.....dnia.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela/i Wykonawcy

Umowa (wzór)

W dniu w Czarnem pomiędzy
Wspólnotą Mieszkaniową
NIP.....REGON..... w imieniu i na rzecz której
występuje zarządca wspólnoty mieszkaniowej - Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Czarnem, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców
pod numerem KRS 0000130725,
NIP 843-15-01-314
REGON 771559718
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
Leszka Wilma- Prezesa Zarządu Spółki
a

.....
NIP.....
REGON.....
zwanym dalej **Wykonawcą**
zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wywóz nieczystości stałych i wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia według danych zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wydzielenia utwardzonego miejsca na ustawienie pojemników na nieczystości stałe, łatwo dostępnego, w pobliżu bramy wjazdowej w przypadku ogrodzonej nieruchomości,
- 2) utrzymywania drogi dojazdowej w stałej przejezdności w okresie letnim i zimowym,
- 3) nie przemieszczania pojemników na inne nieruchomości bez uzgodnienia z Wykonawcą.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) z dniem 1 stycznia 2010r. zapewnienie wyposażenia nieruchomości w pojemniki na nieczystości stałe, odbieranie i wywóz własnym transportem, przy użyciu sprzętu specjalistycznego nieczystości stałych - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie odpadów 20 03 01)) z nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej w zarządzanej przez Zamawiającego.
- 2) wywożenie nieczystości stałych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym

zakresie przepisami i opróżnianie pojemników z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów wymienionych w ust. 5 pkt 3 opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ na bieżąco, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż razy w tygodniu na składowisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dezynfekowanie pojemników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami,

3) oczyszczanie miejsca i sprzątanie nieczystości stałych rozsypanych przy załadunku bądź znajdujących się obok pojemników.

§ 4

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi reklamacje Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany rozpatrzyć w ciągu 3 dni.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 i § 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę:
 - 1) jednostkową za 1 m 3 wywożonych niesegregowanych nieczystości stałych:
netto zł (słownie:.....)
 - brutto (z podatkiem VAT) zł (słownie:.....)
 - 2) cena wyliczona w stosunku miesięcznym:
netto.....zł (słownie:.....)
 - brutto (z podatkiem VAT) zł (słownie:.....)
 - 3) cena wyliczona w stosunku rocznym:
netto zł (słownie:.....)
 - brutto (z podatkiem VAT) zł (słownie:.....)
 - 4) Cena łączna (za lata 2010-2014):
netto zł(słownie:.....)
 - brutto (z podatkiem VAT) zł (słownie:.....)
2. Strony będą się rozliczać miesięcznie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na koniec danego miesiąca i zapłata następować będzie w formie przelewu z konta Zamawiającego – Wspólnoty Mieszkaniowej w:
.....
na konto Wykonawcy:
w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Za terminową zapłatę faktury przyjmuje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto Wykonawcy.
4. Ilość osób zamieszkujących w nieruchomości(.....), której dotyczy przedmiot zamówienia mająca wpływ na wyliczenie ceny wykonania usługi będzie aktualizowana przez Zamawiającego na koniec każdego miesiąca (uwzględniająca wyprowadzki, urodzenia, zgony) i będzie stanowić podstawę naliczania należności Wykonawcy w następnym miesiącu oraz nie wymaga aneksowania umowy.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może ulec zmianie raz w roku o wskaźnik waloryzacji cen towarów i usług konsumpcyjnych, bądź w przypadku ustawowej zmiany opłat mających wpływ na cenę usługi.
5. O zmianach kont bankowych strony będą powiadamiać się na bieżąco.

§ 6

Zmiana umowy z zastrzeżeniem § 5 ust.4 umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkiem określonym w §5 ust. 5 umowy.

§ 8

W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie, Wykonawca nie może odsprzedać długu innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

§ 9

W razie stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy , po dodatkowym bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń (w tym nieprzestrzegania jakości i terminowości wykonywania usług) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, obciążając Wykonawcę kosztami związanymi z koniecznością zawarcia umowy z innym Wykonawcą.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa niniejsza obowiązuje od 01 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2014r.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec miesiąca za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku zmiany przez wspólnotę mieszkaniową zarządcy wspólnoty mieszkaniowej.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....