

ZP-14/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

"Remont pokrycia dachowego budynku mieszkalnego w Czarnem przy ul. Ciasna 2."

I. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp z o.o.

77-330 Czarne, ul. Kościuszki 42

województwo pomorskie, powiat człuchowski

tel: (059) 83 32 120 lub fax: (059) 83 33 770 ,

godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek- piątek 7.15-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartość 60000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 40 poz.356).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

" Remont pokrycia dachowego budynku mieszkalnego w Czarnem przy ul. Ciasna 2."

zakres robót obejmuje:

1. Remont pokrycia dachowego.
2. Wymiana lub naprawa obróbek blacharskich.

zgodnie z:

kosztorysem ofertowym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45210000 - 2 Roboty budowlane w zakresie budynków.

45410000 - 1 Tynki

45440000 - 3 Roboty malarskie

45453000 - 7 Roboty remontowe i renowacyjne

45260000 Wykonywanie pokryć dachowych

IV. Części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

do dnia **31 października 2009 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają niezbędną kadrę techniczną uprawnioną do pełnienia funkcji kierownika budowy z aktualnym zaświadczeniem przynależności do izby samorządu zawodowego,
- 2) doświadczenie z pracownikami bez wykształcenia zawodowego w budownictwie oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę przy robotach remontowych elewacji,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy,

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- wykonawców nie posiadających aktualnego zaświadczenia oraz wpisu na listę przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów i techników budowlanych.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy **zbiorczy** z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów i techników budowlanych (dotyczy kierownika budowy)
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty,

wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

- 1) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

Wyżej wymieniony dokument może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp z o.o.

77-330 Czarne, ul. Kościuszki 42 fax 059 83 33 770 tel 059 83 32 120

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia chyba, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Leszek Wilma - Prezes Zarządu w siedzibie Zamawiającego, tel. (059) 83 32 120.

XII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w: siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp z o.o.

77-330 Czarne, ul. Kościuszki 42

3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp z o.o.**
77-330 Czarne, ul. Kościuszki 42

3.3 Oznakowane następująco:

" Remont pokrycia dachowego budynku mieszkalnego w Czarnem przy ul. Ciasna 2".

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w:

Siedzibie Zamawiającego – **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp z o.o.**
77-330 Czarne, ul. Kościuszki 42 - do dnia 2009.09.07 do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

W siedzibie Zamawiającego – **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp z o.o.**
77-330 Czarne, ul. Kościuszki 42 - dnia 2009.09.07 o godz. 10:15

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

3. nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
4. cena,
5. termin wykonania zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie sumy zbiorczej wszystkich budynków razem wg. niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
A	Cena	100 pkt
RAZEM		100 pkt

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania zawarte w SIWZ, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana

zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Ocena w kryteriach wymiennych sprowadza się do zależności matematycznej.

Kryterium:

CENA OFERTOWA.

Oferent, który zaoferował cenę otrzyma od członka komisji liczbę punktów pomnożonych przez iloczyn wartości punktowej.

Najniższa cena ofertowa

Wartość punktowa = ----- x 100 pkt

Cena oferty badanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcą spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednia mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenie wyników do 2-ch miejsc po przecinku.

3. Wynik.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, Wykonawca winien przedłożyć kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
5. Postanowienia umowy zawarto we:
-wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3

XX. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1 Protest.

1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawcy powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego a także:

- a) żądanie,
- b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- c) okoliczności faktycznych i prawnych,
- d) uzasadnienie.

2) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.

4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego wniesienia.

6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2 Odwołanie.

1) Od oddalenia lub odrzucenia protestu wykonawcy przysługuje odwołanie.

2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.

3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz.U. z 2004 roku Nr 49 poz. 468).

3 Skarga.

1) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu.

2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej podpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe.

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 - wzór umowy.

Załącznik nr 4 – kosztorys ofertowy.

Załącznik nr 5 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Czarne, dnia 2009-08-26.

PREZES ZARZĄD
Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej
Sp. z o.o. w Czarnej

Podpis osoby uprawnionej

ZP-14/09

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

.....
(miejsce i data sporządzenia oferty)

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Sp. z o.o. w Czarnem
77 – 330 Czarne ul. Kościuszki 42**

**FORMULARZ OFERTOWY
ZBIORCZY**

Po zapoznaniu się z warunkami postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro w sprawie ustalenia zamówienia publicznego na na zadaniu pn.:

”Remont pokrycia dachowego budynku mieszkalnego w Czarnem przy ul. Ciasna 2 .”

Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia deklarujemy się wykonać za cenę netto zł
+ należny podatek VAT zł.

Słownie

Cena brutto zł.

Słownie

2. Osobą upoważnioną do reprezentowania naszej firmy jest:

.....
.....

Ponadto oświadczamy, że:

1. Dokonał się wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
2. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony projekt umowy.

Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....

(podpis osoby reprezentującej oferenta)

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177).

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia..

Dotyczy zamówienia publicznego pn:
"Remont pokrycia dachowego budynku mieszkalnego w Czarnem przy ul. Ciasna 2"

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

UMOWA NR(wzór)

W dniu w Czarnem zawarto umowę
pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Czarnem

*NIP 843-15-01-314, REGON 771559718, KRS 0000130725, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział
Gospodarczy, Kapitał zakładowy 285 000,00 zł. w pełni opłacony*

z siedzibą w **77 – 330 Czarnem, ul. Kościuszki 42,**

zwaną dalej **“Zamawiającym”**, NIP 843-15-01-314 reprezentowane przez:

Leszka Wilma – Prezesa Zarządu

a

.....

z siedzibą w

zwaną/ym dalej **“ Wykonawcą”** , reprezentowaną/ym przez:

.....

NIP:

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.

“Remont pokrycia dachowego budynku mieszkalnego w Czarnem przy ul. Ciasna 2”

2. Zamawiający oświadcza, że zarządza wspólnotą mieszkaniową nieruchomością przy ul.
..... w Czarnem i wykonuje uchwałę Nr z dnia tej wspólnoty, a jej
członkowie posiadają prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w postaci
prawnego tytułu własności, oraz dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje wykonanie remontu pokrycia dachowego
budynku mieszkalnego polegający na:

1. Remont pokrycia dachowego.

2. Wymiana lub naprawa obróbek blacharskich.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

1.1. Przekazanie protokółarne teren budowy – 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

1.2. Zakończenie robót – **31.10. 2009 r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z kosztorysem ofertowym i specyfikacją techniczną wykonania robót.

§ 4

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:

Leszek Wilma.

Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 wraz z późn. zm.).

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

.....

§ 5

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie – **w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.**

6. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych spełniających wymogi Polskiej Normy. Odstępstwa od przyjętego w ofercie standardu na materiały budowlane nie powodują zmiany wynagrodzenia, jeżeli ustalone na życzenie Zamawiającego odmienne rozwiązania w stosunku do przyjętego w ofercie, nie przekraczają cen jednostkowych ustalonych w ofercie.

2. Materiały budowlane o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – prawo budowlane.
3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie: (słownie:) netto, powiększonej o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, w kwocie, co stanowi łącznie kwotę zł.
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen za roboty wykonane w okresie do – czasu odbioru końcowego robót.
3. Roboty dodatkowe, zamienne lub nieprzewidziane, potwierdzone przez Zamawiającego koniecznością wykonania, które wystąpią w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 20% ceny ryczałtowej (art.67 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych), Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
4. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 3, będzie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.
5. Wykonawca gwarantuje stałość stawek roboczogodziny za wykonane roboty dodatkowe określone jak w pkt 3.

§ 8

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą częściową i końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 9

1. Ustala się następujące terminy płatności faktur:
 - faktura częściowa - w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia.
 - faktura końcowa - w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia.
- Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia o których mowa w § 7 pkt 3,4 i 5.
- Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w Banku

§ 10

Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) informowania Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 1 dnia od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,

- 2) informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
- 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze za wady - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne: za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 5 % za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

- 1 Wykonawca (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru Inspektorowi Nadzoru w terminie 3 dni przed planowanym zakończeniem robót.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
4. W przypadku nie dokonania odbioru przez Zamawiającego w ustalonym terminie Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego. Protokół z takiego odbioru, stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej i uregulowania należności przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona w terminie 3 dni odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru w/w robót.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej** gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie **7 dni**, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 15

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY