NIP 843-15-01-314, REGON 771559718, KRS 0000130725, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy
Kapitał zakładowy 285 000,00 zł., kapitał został w pełni opłacony.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

„Remont elewacji w Czarnem przy ulicy Przemysłowa 6"

I. Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
77-330 Czarne, ul. Kościuszki 42
województwo pomorskie, powiat człuchowski
tel: (059) 83 32 120 lub fax: (059) 83 33 770 ,
godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177)
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
3) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
Remont elewacji w Czarnem przy ulicy Przemysłowa 6, zgodnie z przedmiarem robót.
Kolorystykę elewacji należy dostosować do ścian już wyremontowanych

Wykonawca udzieli zamawiającemu 3-letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

IV. Części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:
do dnia **31 sierpnia 2014 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.
1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
1) posiadają niezbędną kadrę techniczną uprawnioną do pełnienia funkcji kierownika budowy z aktualnym zaświadczeniem przynależności do izby samorządu zawodowego,
2) doświadczenie z pracownikami bez wykształcenia zawodowego w budownictwie oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności,
3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- wykonawców nieposiadających aktualnego zaświadczenia oraz wpisu na listę przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów i techników budowlanych.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe i błędy w obliczeniu ceny,

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane:

1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 1 do SIWZ,**
2. oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu- **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru- **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. zaparafowany i podpisany wzór umowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. kosztorys ofertowy (**szczegółowy**) na podstawie przedmiaru robót – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku, gdy polisa została wystawiona na kwotę niższą od oferowanej przez wykonawcę wartość za jaką wykona zamówienie – oświadczenie w którym wykonawca zobowiązuje się w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą do podniesienia wartości dotychczasowego ubezpieczenia do wartości zamówienia publicznego i utrzymania wartości tego ubezpieczenia do wartości zamówienia przez okres gwarancji,
7. pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, o ile takie występuje,
8. umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum lub umowa cywilna), o ile taka występuje.
9. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
11. aktualne zaświadczenie przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów i techników budowlanych (dotyczy kierownika budowy).
12. informacja o zatrudnieniu podwykonawców – **Załącznik Nr 6 do SIWZ** (w przypadku nie zatrudniania podwykonawców obowiązuje powyższa informacja z adnotacją „nie dotyczy”).

13. Minimum trzy referencje z ostatnich 3 lat z wykonywania prac tematycznie związanych z niniejszym zamówieniem.
14. Po podpisaniu umowy należy dostarczyć certyfikaty i deklaracje zgodności na materiały budowlane, które Wykonawca zamierza wykorzystać do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817).

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

1) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
Wyżej wymieniony dokument może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
77-330 Czarne, ul. Kościuszki 42 fax: 059 83 33 770 tel. 059 83 32 120
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Leszek Wilma - Prezes Zarządu w siedzibie zamawiającego, tel. (059) 83 32 120.

XII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty.

1.Przygotowanie oferty:
1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7)Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2.Oferta wspólna.
W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:
siedzibie zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
77-330 Czarne, ul. Kościuszki 42

3.2 **Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.**
77-330 Czarne, ul. Kościuszki 42

3.3 Oznakowane następująco:

Nadawca : Koperta powinna zawierać nazwę i siedzibę Wykonawcy umożliwiające odesłanie oferty złożonej po terminie bez potrzeby jej otwierania.	**Adresat:** Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. 77-330 Czarne, ul. Kościuszki 42
Przetarg nieograniczony na „Remont elewacji w Czarnem przy ulicy Przemysłowa 6" **Nie otwierać przed 6 maja 2014r. godzina 12:15**	

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w:
Siedzibie Zamawiającego – **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. 77-330 Czarne, ul. Kościuszki 42 - do dnia 6 maja 2014 do godz. 12:00**
Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę jej wysłania przez wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku zamawiającego ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, pokój nr 7 **w dniu 6 maja 2014 o godz. 12:15,**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5,6 przekazuje się niezwłoczne wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert.
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najniższej ceny *brutto* 100 % wg niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
A	Cena	100 pkt
RAZEM		**100 pkt**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania zawarte w SIWZ, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Ocena w kryteriach wymiernych sprowadza się do zależności matematycznej.
Kryterium:
CENA OFERTOWA.
Oferent, który zaoferował cenę otrzyma od członka komisji liczbę punktów pomnożonych przez iloczyn wartości punktowej.

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcą spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednia mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenie wyników do 2-ch miejsc po przecinku.

3. Wynik.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego ofertę wybrano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Warunki umowy.

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnie.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie i wzoru umowy zgodnie z załącznikiem 4 do SIWZ.
4. Przed podpisaniem umowy z wybranym wykonawcą, wykonawca winien przedłożyć kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy:
- wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek wykonawcy, jeżeli ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia (realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych określonych w niniejszej umowie.

XX. Informacje dotyczące art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych,
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych,
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu,
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy zamówienia uzupełniającego w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XXI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga do sądu). Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej http://pgmczarne.mojbip.pl Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej, drogą elektroniczną bądź listownie.

XXIII. Postanowienia końcowe.

Postanowienia końcowe
Zasady udostępniania dokumentów
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki.

Załączniki do specyfikacji:
Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu ,
Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru,
Załącznik nr 4 - wzór umowy,
Załącznik nr 5 – Przedmiar robót,
Załącznik nr 6 – informacja o zatrudnieniu podwykonawców,
Załącznik nr 7 – Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (minimum trzy o wartości co najmniej 50.000,00 zł. brutto)

ZATWIERDZAM:

Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Czarnem
LESZEK WILMA

…….

Czarne, dnia 2014-04-10

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące Wykonawcy:
Nazwa .....
Siedziba.....
Nr telefonu/fax.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....
E mail.....

Dane dotyczące Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne

Zobowiązania Wykonawcy.

Niniejszym Wykonawca składa ofertę wykonania robot budowlanych – zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

„Remont elewacji w Czarnem przy ulicy Przemysłowa 6"

zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie publiczne Wykonawca zobowiązuje się wykonać za **cenę ogółem**:
netto .....zł (słownie:.....),
podatek VAT .....%
brutto.....zł (słownie:.....)

zgodnie z warunkami umowy oraz załączonym kosztorysem ofertowym.

1. Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

1)Zobowiązuję się wykonać zamówienie do **31 sierpnia 2014r.**
2)Zapoznałem się ze SIWZ oraz załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,

3)Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy 36-miesięcznej gwarancji.
4)Akceptuję warunki płatności do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.
5)Akceptuję wzór umowy.
6)Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia
……
…….....
7)Informuję, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni. (licząc za 1-szy dzień - dzień otwarcia ofert).
8)Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
9)Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
10)Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności nie otwarto i nie ogłoszono upadłości.

2. Nazwisko (nazwiska) osoby(osób) po stronie Wykonawcy z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji……

3. Oferta została złożona na ……stronach.

4. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
.....
.....
.....
.....
.....

5. Zastrzeżenie Wykonawcy:
Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:
.....
.....

6. Inne informacje Wykonawcy:
.....
.....
.....

....
(miejscowość i data) podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

……..
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont elewacji w Czarnem przy ulicy Przemysłowa 6”**

w imieniu:

……
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:
-posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
-posiadania wiedzy i doświadczenia,
-dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
-sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

....
(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3 do SIWZ

……..
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont elewacji w Czarnem przy ulicy Przemysłowa 6”**

w imieniu:

…….……
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

....
(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR : ….....

Zawarta w dniu …..... pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową „Czarne, ul. Przemysłowa 6”, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 771312455, NIP 843-14-67-586 reprezentowaną przez Zarząd Wspólnoty w osobach:

…….. – Członek Zarządu
…….. – Członek Zarządu
…….. – Członek Zarządu

Przy udziale Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Czarnem, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 771559718, NIP 843-15-01-314, Sąd Rejonowy Gdańsk Północ VIII Wydział Gospodarczy, KRS 0000130725, kapitał zakładowy 285.000,00 zł. w pełni opłacony,
zwana dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Leszek Wilma

a
…….....…….. zarejestrowanym w ….....……..……..... ,
reprezentowanym przez:

…….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie:

„Remont elewacji w Czarnem przy ulicy Przemysłowa 6”

2. Zakres robót opisany został w SIWZ, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie: **do 31 sierpnia 2014r.**

§ 3

Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru: …….

§ 4

Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy w osobie ….....

§ 5

1. Wykonawca przyjmuje na siebie w szczególności następujące obowiązki:
   1) przejęcie przyszłego terenu budowy,
   2) zabezpieczenie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz niezbędnych urządzeń ochronnych na realizowanej inwestycji i stałej kontroli ich przestrzegania,
   3) bieżące utrzymywanie porządku na terenie budowy i w jego bezpośrednim sąsiedztwie oraz końcowe uporządkowanie,
   4) dostarczanie dokumentów (atestów), oświadczeń itp., stwierdzających spełnienie wymagań dokumentacji technicznej i przepisów prawa, co do dostarczonych materiałów i urządzeń oraz potwierdzających wykonanie wymaganych prób, badań i odbiorów technicznych,
2. Wykonawca i Podwykonawcy ponoszą solidarną i całkowitą odpowiedzialność za roboty, powierzony obiekt, materiały i urządzenia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie** w wysokości:
netto: …..... (słownie: ….....…….....)
brutto: ……..... (słownie: ….....…….....),
z podatkiem VAT ..... %.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania odbioru oraz rozliczenia za częściowe wykonanie robót w zakresie i wysokości ustalonej z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....

6. Protokół odbioru robót sporządzony będzie przez Inspektora Nadzoru, na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy, po podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 jest wynagrodzeniem kosztorysowym, zostało określone na podstawie złożonego kosztorysu ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

8. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone po zakończeniu robót, na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego obmiarów robót oraz wykonanego na tej podstawie przez Wykonawcę i potwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu zamiennego.

9. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej na „**Wspólnotę Mieszkaniową Czarne, ul. Przemysłowa 6”** wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

10. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

1. Przez roboty dodatkowe strony będą rozumieć roboty nie objęte zakresem określonym w §1 a niezbędne do prawidłowego jego wykonania, których mimo zachowania należytej staranności Wykonawca nie mógł przewidzieć.

2. Nie będą uważane za roboty dodatkowe roboty zamienne zaakceptowane przez Zamawiającego oraz roboty objęte zakresem określonym w §1, a polegające wyłącznie na zwiększeniu ilości robocizny lub zwiększeniu zużycia sprzętu, materiałów, chyba, że jest to skutkiem wprowadzonych rewizji przez Zamawiającego bądź błędów w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej.

3. W przypadku konieczności wykonywania robót dodatkowych, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić realizację zgłoszonych robót dodatkowych z Zamawiającym Protokołem Konieczności sporządzonym wspólnie z Inspektorem Nadzoru i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe ustalane będzie kosztorysami powykonawczymi przy zastosowaniu czynników cenotwórczych takich jak w ofercie.

§ 8

1. Strony ustalają końcowy odbiór robót na podstawie protokołu odbioru robót pisemnie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie przed odbiorem końcowym, jeśli wymaga tego specyfikacja odbieranych robót, prób i sprawdzeń oraz skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w tym protokołów technicznych, świadectw kontroli jakości.
4. Zamawiający wyznaczy datę odbioru i rozpoczęcia czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru. Czynności odbioru powinny być zakończone najpóźniej w czternastym dniu kalendarzowym od dnia rozpoczęcia odbioru.
5. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający z udziałem Wykonawcy. W przypadku nie stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy na czynności odbioru, Zamawiający jest uprawniony do powołania Komisji odbioru i komisyjnego dokonania odbioru przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru wyniknie konieczność wykonania robót nie objętych zakresem czynności określonym w § 1 umowy warunkujących oddanie do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Wykonawca wykona powyższe roboty na odrębne pisemne zlecenie Zamawiającego. Zlecenie określi zakres robót oraz termin wykonania. Wysokość wynagrodzenia określi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem uzgodnionych składników ceny kosztorysowej.
7. Jeżeli zakres robót, o których mowa w ust. 6 uniemożliwia ich wykonanie w terminie wyznaczonym do odbioru, Zamawiający dokona odbioru zleconego przedmiotu umowy, a strony uzgodnią odrębny termin na wykonanie ww. robót lub strony uzgodnią inny termin odbioru, mając na uwadze czas potrzebny do wykonania robót zleconych na podstawie ust. 6. Wybór jednego z powyższych uprawnień należy do Zamawiającego.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone przez którąkolwiek ze stron wady:
   1) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
   2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, albo, jeżeli wady uniemożliwiają jego użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem może odstąpić od umowy, ewentualnie żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia. W przypadku zażądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wszelkie koszty z tym związane, w tym rozbiórki, materiałów, sprzętu, maszyn, itp. ponosi Wykonawca.
11. Z czynności odbioru sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
   1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
   2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
   3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
   1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
   2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
   3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   a.) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
   b.) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
   c.) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b.) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
   d.) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647^1 § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym niezawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W wypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
   2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
   3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
   4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 14

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 wraz ze zmianami), ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r.. Prawa energetycznego (Dz. U. z 1997r. Nr 54, poz. 348 wraz ze zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   - Oferta Wykonawcy wraz załącznikami do oferty

Zamawiający | Wykonawca

..... | .....

Niniejszy wzór umowy może ulec modyfikacji jedynie w zakresie, który nie spowoduje zmian wykraczających poza jego istotne postanowienia.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

……
pieczęć adresowa Wykonawcy

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy : .....

Nr telefonu : ..... Nr faxu: .....

Nazwa i adres podwykonawcy	***Rodzaj powierzonej części zamówienia***	***Wartość powierzonego zakresu***

Wartość zamówienia:.....

Wartość części zamówienia wykonywanych przez podwykonawców: .....

Procentowy udział podwykonawców: .....

……dnia……

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela/i Wykonawcy

ZP 4/13

Załącznik Nr 7 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Czarnem

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat

(minimum trzy o wartości co najmniej 50.000,00 zł. brutto)

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

L.p.	*Przedmiot zamówienia*	*Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN*	*Data zakończenia*	*Nazwa Zleceniodawcy*

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia .....

_____

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela/i Wykonawcy