

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanых na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

„Usługi kominiarskie świadczone w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Czarne oraz Wspólnotach Mieszkaniowych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Czarnem”

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Kościuszki 42 77-330 Czarne powiat człuchowski, województwo pomorskie, tel. (059)8332120, fax. (059)8333770, <http://pgmczarne.mojbip.pl>, adres e-mail: pgmczarne@wp.pl,
Godziny urzędowania: pon.-pt. 7.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego – <http://pgmczarne.mojbip.pl>

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są Usługi kominiarskie świadczone w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Czarne oraz Wspólnotach Mieszkaniowych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Czarnem usytuowanych w miejscowościach: Czarne, Biernatka, Bińcze, Domisław, Kijno, Krzemieniewo, Łoża, Międzybórz, Nadziejewo, Raciniewo, Rzeczenica, Sierpowo, Sokole, Wyczechy zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Obowiązkowego i terminowego czyszczenia przewodów kominowych (piecowych i kuchennych) i wentylacyjnych polegające na wycieraniu wymiataniu wraz z usuwaniem wszelkich zanieczyszczeń znajdujących się w kominach (sadza, popiół, cegły, gruz, gniazda ptaków itp.) od nasady komina do wylotu połączeń zdunskich, urządzeń grzewczych i kratki wentylacyjnych poszczególnych budynków w następujących okresach:
 - przewody dymowe (kuchenne i piecowe) cztery razy w roku, w tym trzy razy w okresie od 1 września do 31 maja i jeden raz poza tym okresem,
 - przewodów wentylacyjnych jeden raz w roku.
2. Dokonywania w terminie do 30 kwietnia danego roku rocznej (okresowej) kontroli stanu technicznego przewodów kominowych oraz dokumentowanie jej protokołem składanym Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc kwiecień danego roku.
3. Wykonywanie dodatkowych czyszczeń w przypadku wystąpienia niedrożności przewodów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do codziennego przybycia do siedziby Zamawiającego.

5. Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006r. (Dz. U. nr 80, poz. 563) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz z 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. nr 74 poz. 836 ze zm.) i ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 ze zm.).
6. W zakresie prac obowiązkowych mieści się czynność uprzątnięcia i wyniesienia zanieczyszczeń na zewnątrz budynku do najbliższego śmietnika. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia.
7. Sporządzenia harmonogramów czyszczeń przewodów kominowych do końca lutego każdego roku wykonywania zamówienia publicznego oraz przekazania go do Zamawiającego. Wykonawca o wszelkich zmianach terminów ujętych w harmonogramie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub na piśmie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem czasowym w celu zabezpieczenia lokali przed ewentualnym zanieczyszczeniem z kratki wentylacyjnych i innych urządzeń.
8. Czyszczenie przewodów kominowych przez Wykonawcę będzie dokumentowane w „Książce ewidencji i kontroli usług kominiarskich”, w której wykonanie usługi będzie potwierdzane przez jednego z właścicieli bądź najemców lokali mieszkalnych w danym budynku.
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany sprawdzić ciąg i drożność przewodów, oraz prawidłowości podłączeń.
10. W przypadku stwierdzenia podczas czyszczenia nieprawidłowości i działania podłączeń przewodów Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie.
11. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo na odrębne zlecenie Zamawiającego do sporządzania opinii i protokołów kominiarskich z ustaleniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania przewodów oraz wykonania robót związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przewodów kominowych.

Ilość budynków i przewodów w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia (udzielenia dodatkowego uzupełniającego zamówienia) w przypadku powstania wspólnoty mieszkaniowej bądź przejęcia przez Gminę Czarne dodatkowych budynków i przekazania ich do Zamawiającego do zarządzania.

Wpis dotyczący czyszczenia przewodów dokonany przez uprawnionego pracownika Wykonawcy i potwierdzony przez właściciela bądź najemcę do „Książki ewidencji i kontroli usług kominiarskich” będzie dla Zamawiającego jednoznaczny ze stwierdzeniem, że przewód ten jest drożny na całej swojej długości i spełnia wymogi art. 5 ust. 1 Prawa budowlanego.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów Słownika CPV:

90.91.50.00-4.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2015 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadanie kwalifikacji mistrza w rzemiośle kominiarskim,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy Prawo

zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Sposób dokonywania oceny w.w. warunków będzie odbywał się wg zasady *spełnia/nie spełnia* na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz:

- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

Inne podstawy wykluczenia Wykonawców:

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:..

1. Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- Załącznik nr 3,
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- 6) udokumentowanie posiadania kwalifikacji mistrza w rzemiośle,
- 7) Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku, gdy polisa została wystawiona na kwotę niższą od oferowanej przez wykonawcę wartości za jaką wykona zamówienie – oświadczenie w którym wykonawca zobowiązuje się w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą do podniesienia wartości

- dotychczasowego ubezpieczenia OC do wartości zamówienia publicznego oraz że będzie pozostawał w ubezpieczeniu przez cały okres wykonywania zamówienia publicznego.
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) informacje o zatrudnieniu podwykonawców z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 4
 - 8) zaparafowany wzór umowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 5
 - 9) pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, o ile takie występuje,
 - 10) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum lub umowa cywilna), o ile taka występuje,

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- 1) Pełnomocnictwo wg zasad określonych w dziale X ust.2,
- 2) Oferta winna zawierać dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 i 4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Dokumenty wymienione w pkt.3-6 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia a oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 i § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Kościuszki 42 77-330 Czarne powiat człuchowski, województwo pomorskie, tel. (059)8332120, fax. (059)8333770, adres e-mail: pgmczarne@wp.pl z dopiskiem „Usługi kominiarskie” Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Leszek Wilma, tel. (059) 8332120 w godz. 9.00- 14.00

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert (za pierwszy dzień związania ofertą przyjmuje się dzień otwarcia ofert)..

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisanych przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum/cywilna, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
- 3) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty,

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie oznakowanej następująco:

Adresat:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o.

Ul. Kościuszki 42

77-330 Czarne

„Usługi kominiarskie”

Nie otwierać przed dniem: 27 grudnia 2012 r., godz. 10:15

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „Informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podawać również w formularzu oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w:

Siedzibie Zamawiającego - Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Kościuszki 42 77-330 Czarne,
pokój Nr 7 (sekretariat) - **do dnia 27 grudnia 2012 r. , godz. 10:00**

2. Miejsce otwarcia ofert:

W siedzibie Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Kościuszki 42 77-330 Czarne, pokój Nr 6 (gabinet Prezesa Zarządu Spółki)
- **dnia 27 grudnia 2012r. , godz. 10:15**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu wyżej wymienionej informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny raz w roku począwszy od 2011 r. o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych. Zmiana ceny wymaga aneksu do umowy.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

1)Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny – cena oferty brutto 100%

2)Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania zawarte w SIWZ, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

Cena punktowana będzie wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upływie termin związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi elektronicznie bądź odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych.

XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://pgmczarne.mojbip.pl>
Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Informacje dotyczące art. 36 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawa zamówień publicznych.

XX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Szczegółowy opis położenia nieruchomości - Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy - Załącznik. nr 2 ,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 3,
4. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5.

ZATWIERDZAM:

Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Czarnem
LESZEK WILMA

.....

Czarne, dnia 2012-12-14

I. Wykaz budynków i lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Czarne

L.p.	miejsowość	ulica	Ilość lokali
1.	BIŃCZE	9	1
2.	BIŃCZE	31	1
3.	BIERNATKA	15	1
4.	RACINIEWO	22	1
5.	RACINIEWO	25	1
6.	NADZIEJEWO	24	1
7.	NADZIEJEWO	31	5
8.	SIERPOWO	25	1
9.	SIERPOWO	46	2
10.	DOMISŁAW	63	1
11.	DOMISŁAW	64	2
12.	DOMISŁAW	65	1
13.	DOMISŁAW	66	1
14.	DOMISŁAW	67	1
15.	Czarne	CICHA 1	4
16.	Czarne	KANAŁOWA 3	6
17.	Czarne	KOŚCIELNA 25	5
18.	Czarne	KOŚCIUSZKI 7	5
19.	Czarne	ŁĄKOWA 9	21
20.	Czarne	MICKIEWICZA 3	5
21.	Czarne	MICKIEWICZA 11	2
22.	Czarne	MICKIEWICZA 9	5
23.	Czarne	MŁYŃSKA 29	5
24.	Czarne	OGRODOWA 5	3
25.	Czarne	OGRODOWA 3B	4
26.	Czarne	PARKOWA 7	2
27.	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 5	4
28.	Czarne	PRZEMYSŁOWA 4	1
29.	Czarne	STRZELECKA 1	4
30.	Czarne	STRZELECKA 2	3
31.	Czarne	SZKOLNA 5	4
32.	Czarne	OGRODOWA 18	1
33.	Czarne	MARSZAŁKOWSKA 9	2
34.	Łoża	17	1
35.	Bińcze	33B	1
36.	Kijno	4	2
37.	Krzemieniewo	51	2
38.	Domisław	47C	5
39.	Domisław	48D	2

II. Wykaz budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w tym lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy Czarne.

L.p.	miejsowość	ulica	Ilość lokali
1.	Czarne	27 LUTEGO 3	9
2.	Czarne	ALEJA ZWYCIĘZCÓW 5	4
3.	Czarne	CIASNA 2	18
4.	Czarne	CICHA 2	15
5.	Czarne	CICHA 3	6
6.	Czarne	DŁUGA 1	9
7.	Czarne	DŁUGA 3	17
8.	Czarne	KANAŁOWA 4	2
9.	Czarne	KANAŁOWA 5	3
10.	Czarne	KOLEJOWA 14	7
11.	Czarne	KOLEJOWA 21	6
12.	Czarne	KOLEJOWA 5	3
13.	Czarne	KOŚCIELNA 19	4
14.	Czarne	KOŚCIELNA 9	3
15.	Czarne	KOŚCIUSZKI 42	11
16.	Czarne	KOŚCIUSZKI 14	3
17.	Czarne	KOŚCIUSZKI 10	4
18.	Czarne	KOŚCIUSZKI 12	5
19.	Czarne	KOŚCIUSZKI 15	6
20.	Czarne	KOŚCIUSZKI 20	5
21.	Czarne	KOŚCIUSZKI 24	5
22.	Czarne	KOŚCIUSZKI 34	5
23.	Czarne	KOŚCIUSZKI 35	6
24.	Czarne	KOŚCIUSZKI 38	4
25.	Czarne	KOŚCIUSZKI 40	2
26.	Czarne	KOŚCIUSZKI 43	3
27.	Czarne	KOŚCIUSZKI 45	4
28.	Czarne	KOŚCIUSZKI 49	3
29.	Czarne	KOŚCIUSZKI 5	8
30.	Czarne	KOŚCIUSZKI 51	4
31.	Czarne	KOŚCIUSZKI 8	29
32.	Czarne	KOŚCIUSZKI 9	8
33.	Czarne	MICKIEWICZA 19	5
34.	Czarne	MICKIEWICZA 5	3
35.	Czarne	MICKIEWICZA 7	4
36.	Czarne	MŁYŃSKA 1	4
37.	Czarne	MONIUSZKI 14	6
38.	Czarne	MONIUSZKI 2	38
39.	Czarne	OGRODOWA 12	9
40.	Czarne	OGRODOWA 16	5
41.	Czarne	PARKOWA 5	8
42.	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 4	7
43.	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 12	4
44.	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 2	4

45.	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 1	41
46.	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 8	5
47.	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 10	20
48.	Czarne	PLAC WOLNOŚCI 9	5
49.	Czarne	POPRZECZNA 2	18
50.	Czarne	PRZEMYSŁOWA 27	4
51.	Czarne	PRZEMYSŁOWA 6	16
52.	Czarne	STRZELECKA 10B	4
53.	Czarne	STRZELECKA 16	4
54.	Czarne	STRZELECKA 14	5
55.	Czarne	STRZELECKA 4	6
56.	Czarne	STRZELECKA 5	5
57.	Czarne	STRZELECKA 7	5
58.	Czarne	STRZELECKA 8 E	8
59.	Czarne	STRZELECKA 8 F	8
60.	Czarne	STRZELECKA 8 H	8
61.	Czarne	STRZELECKA 10 A	4
62.	Czarne	STRZELECKA 8 A	9
63.	Czarne	STRZELECKA 8 B	8
64.	Czarne	STRZELECKA 8 C	8
65.	Czarne	STRZELECKA 8 D	8
66.	Czarne	STRZELECKA 8 G	8
67.	Czarne	SZCZECINECKA 3	10
68.	Czarne	SZKOLNA 1	6
69.	Czarne	SZKOLNA 2	7
70.	Czarne	ŚWIERCZEWSKIEGO 10 A	8
71.	Czarne	WESOŁA 1	4
72.	Czarne	ZAMKOWA 1	6
73.	Czarne	ZAMKOWA 11	10
74.	Czarne	ZAMKOWA 13	5
75.	Czarne	ZAMKOWA 3	4
76.	Czarne	ZAMKOWA 5	5
77.	Czarne	ZAMKOWA 7	8
78.	Czarne	ZAMKOWA 16	4
79.	Czarne	ZAMKOWA 9	6
80.	Czarne	ZŁOTA 1	12
81.	Czarne	ZŁOTA 2	12
82.	KRZEMIENIEWO	11	3
83.	KRZEMIENIEWO	39	4
84.	SOKOLE	19	7
85.	WYCZECHY	29	1
86.	RZECZENICA	NOWA 2	19
87.	SIERPOWO	1	2
88.	BIŃCZE	15	1
89.	SIERPOWO	44	1
90.	KRZEMIENIEWO	48	5
91.	MIEDZYBÓRZ	87	23
92.	DOMISŁAW	67	1
93.	ŁOŻA	4	1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/fax.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

E mail.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne

Zobowiązania Wykonawcy.

Niniejszym Wykonawca składa ofertę wykonania usługi – zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

„Usługi kominiarskie świadczone w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Czarne oraz Wspólnotach Mieszkaniowych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Czarnem”
zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie publiczne Wykonawca zobowiązuje się wykonać za cenę zryczałtowaną w wysokości:

Lp .	Rok	Cena jednostkowa za jeden lokal netto:	Planowana liczba lokali	Łączna cena za jeden miesiąc (cena jednostkowa x liczba lokali):	Łączna cena za jeden rok (cena jednostkowa x liczba lokal x 12 miesięcy) :
1	2013		819		
2	2014		819		
3	2015		819		
Razem wartość netto zamówienia w latach 2013-2015:					
				Podatek VAT %	
				Razem wartość brutto zamówienia w latach 2013-2015:	

Razem wartość brutto zamówienia w latach 2013-2015

słownie:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

- 1) Zobowiązuję się wykonać zamówienie w okresie:
od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2015r.
- 2) Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) Zapoznałem się z wielkością i ilością kominów, przewodów kominowych i wentylacyjnych w budynkach wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, co uwzględniłem przy kalkulacji ceny.
- 4) Akceptuję warunki płatności do 21 dni od daty otrzymania faktury.
- 5) Akceptuję wzór umowy.
- 6) Zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców*.
Informacja o zatrudnieniu podwykonawców stanowi załącznik nr 5 do oferty.
- 7) Informuję, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni (licząc za 1-szy dzień- dzień otwarcia ofert).
- 8) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 9) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 10) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 11) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię.....

Stanowisko.....

Telefon.....Fax.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....Inne

informacje Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia
oferty

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Stosownie do art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1-2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz warunków wskazanych w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ubiegając się o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego PN:

„Usługi kominiarskie świadczone w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Czarne oraz Wspólnotach Mieszkaniowych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Czarne”

Ja (imię i nazwisko).....

reprezentując firmę (nazwa i adres firmy).....

.....

jako (stanowisko służbowe)

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1.Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2.Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemnie zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

3.Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 – 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Ponadto oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wskazane w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....

pieczęć adresowa Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

„Usługi kominiarskie świadczone w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Czarne oraz Wspólnotach Mieszkaniowych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Czarnem”

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy :

Nr telefonu : Nr faxu:

<i>Nazwa i adres podwykonawcy</i>	<i>Rodzaj powierzonej części zamówienia</i>	<i>Wartość powierzonego zakresu</i>

Wartość zamówienia:

Wartość części zamówienia wykonywanych przez podwykonawców:

Procentowy udział podwykonawców:

.....dnia.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela/i Wykonawcy

**UWAGA! - Nie dopuszcza się możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian przez
Wykonawcę w treści umowy.**

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym w dniu została zawarta umowa pomiędzy:

.....
.....

Zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

z jednej strony, a

.....
..... (nazwa podmiotu będącego Wykonawcą)

mającym swą siedzibę

.....
..... (adres Wykonawcy)

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

.....
.....
.....
..... (imiona i nazwiska umocowanych przedstawicieli)

o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług kominiarskich.
2. Przedmiotem umowy są usługi kominiarskie w budynku wspólnoty mieszkaniowej/mieszkaniowym zasobie gminy zarządzanym przez PGM sp. z o.o. w Czarnem przy ulicy.....
o lokalach, którym zarządza Zamawiający.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest:

12. Obowiązkowego i terminowego czyszczenia przewodów kominowych (piecowych i kuchennych) i wentylacyjnych polegające na wycieraniu wymiataniu wraz z usuwaniem wszelkich zanieczyszczeń znajdujących się w kominach (sadza, popiół, cegły, gruz, gniazda

ptaków itp.) od nasady konia do wylotu połączeń zduńskich, urządzeń grzewczych i kratek wentylacyjnych poszczególnych budynków w następujących okresach:

- przewody dymowe (kuchenne i piecowe) cztery razy w roku, w tym trzy razy w okresie od 1 września do 31 maja i jeden raz poza tym okresem,
- przewodów wentylacyjnych jeden raz w roku.

13. Dokonywania w terminie do 30 kwietnia danego roku rocznej (okresowej) kontroli stanu technicznego przewodów kominowych oraz dokumentowanie jej protokołem składanym Zamawiającemu.
14. Wykonywanie dodatkowych czyszczeń w przypadku wystąpienia niedrożności przewodów.
15. Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006r. (Dz. U. nr 80, poz. 563) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz z 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. nr 74 poz. 836 ze zm.) i ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 ze zm.).
16. W zakresie prac obowiązkowych mieści się czynność uprzątnięcia i wyniesienia zanieczyszczeń na zewnątrz budynku do najbliższego śmietnika. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia.
17. Sporządzenia harmonogramów czyszczeń przewodów kominowych do końca lutego każdego roku wykonywania zamówienia publicznego oraz przekazania go do Zamawiającego. Wykonawca o wszelkich zmianach terminów ujętych w harmonogramie zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub na piśmie. Zawiadomi też na piśmie (na klatkach schodowych) najemców, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem czasowym w celu zabezpieczenia lokali przed ewentualnym zanieczyszczeniem z kratek wentylacyjnych i innych urządzeń.
18. Czyszczenie przewodów kominowych przez Wykonawcę będzie dokumentowane w „Księżce ewidencji i kontroli usług kominiarskich”, w której wykonanie usługi będzie potwierdzane przez jednego z najemców lokali mieszkalnych w danym budynku.
19. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany sprawdzić ciąg i drożność przewodów, oraz prawidłowości podłączeń.
20. W przypadku stwierdzenia podczas czyszczenia nieprawidłowości i działania podłączeń przewodów Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo na odrębne zlecenie Zamawiającego do sporządzania opinii i protokołów kominiarskich z ustaleniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania przewodów oraz wykonania robót związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przewodów kominowych.

§ 4

Ilość budynków i przewodów w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia (udzielenia dodatkowego uzupełniającego zamówienia) w przypadku powstania wspólnoty mieszkaniowej bądź przejęcia przez Gminę Czarne dodatkowych budynków i przekazania ich Zamawiającemu do zarządzania.

§ 5

Wpis dotyczący czyszczenia przewodów dokonany przez uprawnionego pracownika Wykonawcy i potwierdzony przez najemcę do „Książki ewidencji i kontroli usług kominiarskich” będzie dla Zamawiającego jednoznaczny ze stwierdzeniem, że przewód ten jest drożny na całej swojej długości i spełnia wymogi art. 5 ust. 1 Prawa budowlanego.

§ 6

1. Zamówienie publiczne określone w § 1 i 2 umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać za cenę zryczałtowaną w wysokości:

1. Cena w 2013r.

..... zł. netto + ... zł. podatek VAT = ... zł. brutto x(ilość lokali)

=.....

2. Cena w 2014r.

..... zł. netto + ... zł. podatek VAT = ... zł. brutto x(ilość lokali)

=.....

3. Cena w 2015r.

..... zł. netto + ... zł. podatek VAT = ... zł. brutto x(ilość lokali)

=.....

2. Ceny za wykonanie zamówienia publicznego mogą ulec zmianie w każdym następnym roku trwania umowy, począwszy od 2014r. o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, co wymaga aneksu do umowy.

Podatek VAT zostanie naliczony w wielkości ustawowej.

§ 7

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 będzie faktura VAT płatna w terminie 21 dni od daty jej doręczenia.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawić Książki ewidencji i kontroli usług kominiarskich z potwierdzeniem wykonania usługi.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawca uprawniony jest do naliczania ustawowych odsetek.
4. Razem z fakturą VAT za kwiecień danego roku Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu protokół rocznego przeglądu stanu technicznego przewodów dymowych i wentylacyjnych budynków, w których wykonał usługi a razem w fakturą VAT za grudzień danego roku, do wglądu Książki ewidencji i kontroli usług kominiarskich z potwierdzeniem wykonania usługi.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych umową Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac innemu wykonawcy, obciążając Wykonawcę poniesionymi kosztami
2. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę strat w mieniu Zamawiającego oraz strat w mieniu lokatorów Wykonawca zostanie obciążony kosztami tych strat do pełnej ich wysokości.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia **01.01.2013r.** do **31.12.2015r.**
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie Art. 145 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223/2007 poz. 1655).
3. W przypadku poważnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, jak też spowodowania zagrożenia dla życia i mienia mieszkańców z winy Wykonawcy, może ona być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia).
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu wyrównania strat spowodowanych utraceniem korzyści, które wiążą się z rozwiązaniem umowy zgodnie z ust. 2, 3.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że posiada i do końca okresu obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadał ubezpieczenie OC w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej objętej zamówieniem publicznym na kwotę nie niższą od wartości zamówienia publicznego.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami) i Kodeksu Cywilnego.

§13

Wszelkie spory wynikłe pomiędzy stronami w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 2 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....